

BUSINESS ITALIENISCH

Sie werden mit den Eigenheiten der Sprache der Behörden, Banken und Versicherungen in Berührung kommen. Sie werden lernen, auf Stellenangebote zu reagieren, eine Bewerbung und einen Lebenslauf zu schreiben, ein Vorstellungsgespräch zu simulieren. Sie werden den Fachwortschatz für die Bürokommunikation erlernen, sowie im Rahmen von Arbeitsmeetings Präsentationen halten. Sie werden Geschäftsbriefe aufsetzen oder E-Mails schreiben, Sie lernen die Fachwörter für die Beschreibung eines Unternehmens und seiner Struktur.

Ab B2 Termin nach Abschprache [10 Termine, à 90 Min., mind. 6 Teilnehmer 200,- €; bei 5 Teilnehmern 235,- €, bei 4 Teilnehmern 300,- €, zuzüglich 5,- € für didaktisches Material]

BU146